

# 湖南省认证认可协会

湘认协【2026】01号

## 关于征集2026年良好认证审核案例的通知

各相关认证机构：

为了加强湖南省认证行业审核技术和经验的相互交流，提升认证行业的认证水平，促进认证行业的良好发展，根据湖南省认证认可协会（以下简称“协会”）工作部署，拟于近期开展2026年良好认证审核案例同行评议交流活动，现将有关事宜通知如下：

### 一、同行评议交流依据

1. 《湖南省良好认证审核实践案例同行评议交流办法》；
2. 《湖南省良好认证审核实践案例同行推荐、评议、交流实施细则》。

### 二、参与机构及要求

1. 协会会员推荐案例不少于1例；
2. 欢迎在湘开展认证业务的其他认证机构积极参与。

### 三、活动安排

1. 案例提交：2026年4月30日前；
2. 同行评议：2026年5月中旬；
3. 结果通报：2026年6月上旬。

## **四、认证审核案例要求**

1. 内容：推荐案例要求为2023年1月-2025年12月（近三年）湖南省辖区范围内的审核项目。

2. 推荐案例的编写应当注重实效，应避免把获证组织通过其他的日常管理取得的工作成绩与通过认证审核改进管理方式等取得的管理绩效相混淆。切实总结出审核工作的具体作用和效果、总结出审核组具有借鉴意义的审核思路，并向审核员推荐以促使审核能力的提升。

3. 提交的案例材料，须包含：

- 1) 良好认证案例推荐表（见附表1）；
- 2) 审核计划等；
- 3) 审核案例描述：包括认证领域、受审核组织名称、场所、时间、参与人员；该案例发生的主要过程；主要的审核发现、沟通过程；
- 4) 涉及案例的其他审核材料（如相关审核记录、不符合报告、审核报告等）；
- 5) 改进措施及成效证明；
- 6) 其他可以说明和证明案例的材料。

4. 各认证机构应确保每份材料编目清楚、便于查阅，汇总后以PDF形式报送至hnsrzrkxh2021@163.com邮箱。

## **五、奖励办法**

1. 根据《湖南省良好认证审核实践案例同行评议交流办法》规定。经同行评议交流评选出优秀良好案例，协会按每个案例

3000元给予奖励；

2. 在协会网站设置专栏进行良好认证审核案例的展示，向同行及社会推广。

## 六、联系方式

联系人：黄娟娟、李琼鄂

电    话：0731-85523576



## 附件 1

### 良好认证案例推荐表

|                    |   |                               |                               |
|--------------------|---|-------------------------------|-------------------------------|
| 推荐机构名称<br>(盖章)     |   |                               |                               |
| 推荐机构联系人<br>姓名      |   | 联系方式                          |                               |
| 受审核组织名称            |   |                               |                               |
| 案例类型               | <input type="checkbox"/> 体系认证                                       | <input type="checkbox"/> 产品认证 | <input type="checkbox"/> 服务认证 |
| 认证人员姓名             |   |                               |                               |
| 案例特点简述及推荐意见 (可加附页) |   |                               |                               |
|                    |   |                               |                               |
| 证明及简述材料 (可加附页)     |   |                               |                               |
| 材料清单:              | <p>审核计划<br/>不合格项<br/>审核报告等<br/>改进措施及企业整改成效证明<br/>其它可以说明和证明案例的材料</p> |                               |                               |

#### 填写注意事项:

1. 案例标题为宋体小二号，小标题为仿宋体四号加黑，正文仿宋四号，单倍行间距。
2. 提交的案例应符合保密要求，不能有涉密内容。
3. 在提交案例描述时，将案例的证实性材料一并提交。证实性材料包括案例描述相关的审核计划、不合格项、整改计划、企业整改后的证明性材料等（仅需要与案例描述相关的内容即可，案例描述不涉及的不提交）。